



Handreiking Schoolaanwezigheid

Primair Onderwijs Gemeente Haarlemmermeer



gemeente
Haarlemmermeer

Colofon

Tekst, vormgeving en drukwerk

Gemeente Haarlemmermeer

Postbus 250

2130 AG Hoofddorp

Telefoon 0900 1852

E-mail info@haarlemmermeer.nl

Internet www.haarlemmermeer.nl

Fotografie

Shutterstock

juli 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Begrippenlijst	5
1. Handelswijze bij verzuim	6
2. Stroomschema bij verzuim.....	7
3. Leerplicht Haarlemmermeer	8
4. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer	9
5. Jeugdgezondheidszorg	10
5.1 Afstemming Intern Begeleider en Jeugdarts	10
5.2 Vervolgacties Jeugdarts	10
5.3 Maatwerk in Onderwijstijd	10
6. Thuiszitters en langdurig verzuimers	11
6.1 Ziekte: wel of geen thuiszitter	11
6.2 Richtlijn thuiszitters	11
6.3 Stappenplan bij langdurig verzuim	11
7. Schorsen en verwijderen	13
7.1 Schorsen	13
7.2 Verwijdering (artikel 40 lid 11 WPO)	13
8. Schoolgids en Website	14
9. Contactgegevens.....	15

Voorwoord

Handreiking

Voor u ligt de Handreiking Schoolaanwezigheid voor het primair onderwijs in Haarlemmermeer.

In Haarlemmermeer willen we dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in het onderwijs. Het is daarbij van belang dat zij naar school gaan en zo min mogelijk onderwijstijd missen. Bij de meeste kinderen gaat dit goed, maar bij sommige leerlingen ontstaat schoolverzuim. Hier kunnen verschillende redenen aan ten grondslag liggen. Denk bijvoorbeeld aan ziekte, factoren in het gezin of gedragsproblematiek. Voor scholen is het goed om te weten hoe te handelen in dit soort situaties.

Met deze handreiking hopen wij scholen en onderwijsprofessionals handvaten en informatie te geven over schoolverzuim. Uitgangspunt is met elkaar in gesprek blijven over het verzuim en samen met ouders en leerling onderzoeken wat er nodig is om de schoolgang te hervatten.

Schoolaanwezigheid

Sinds een aantal jaar groeit de aandacht voor een andere manier van kijken naar schoolverzuim, namelijk door de focus meer te leggen op schoolaanwezigheid. Deze aanpak gaat nadrukkelijk over alle leerlingen. Wat hebben zij nodig om onderwijs te kunnen volgen en zich te kunnen ontwikkelen? En wat is daar vanuit de schoolorganisatie voor nodig?

Het verleggen van de aandacht van schoolverzuim naar schoolaanwezigheid betekent een verandering in de benadering en het beleid van scholen. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijken scholen breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Hierdoor krijgen scholen een veel preciezer beeld van de redenen van afwezigheid. Dat helpt bij het vroegtijdig herkennen en aanpakken van de onderliggende oorzaken van verzuim. Het werken aan aanwezigheid op school is een zaak voor iedereen: de school, de leerlingen, hun ouders en samenwerkingspartners zoals leerplicht, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk en jeugdhulp. Het vraagt ook om een combinatie van verschillende initiatieven, acties en maatregelen die zijn ingebed in een breed gedragen beleid en die elkaar versterken.

Voor vragen, advies en overleg over verzuim kan er altijd afgestemd worden met een leerplichtambtenaar, consulent passend onderwijs of een jeugdarts.

Leerplicht gemeente Haarlemmermeer

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland



gemeente
Haarlemmermeer



Begrippenlijst

Leerplichtig

Iedereen tussen de 5 en 16 jaar oud is leerplichtig. Leerplichtigen zijn verplicht om bij een bij wet erkende school ingeschreven te staan en deze regelmatig te bezoeken.

Kwalificatieplichtig

Jongeren tussen de 16 en de 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, zijn kwalificatieplichtig.

Startkwalificatie

Een startkwalificatie is een mbo-2, havo- of vwo-diploma.

Vrijstelling

Ouders/verzorgers kunnen voor een leerplichtige of kwalificatieplichtige een vrijstelling van de inschrijvingsplicht op een erkende school en daarmee ook schoolbezoek, aanvragen. Dit kan op basis van:

- lichamelijke of psychische ongeschiktheid
- bezwaren tegen de richting van het onderwijs
- een inschrijving bij een school in het buitenland en het geregeld bezoeken daarvan

Verlof

Er zijn verschillende gronden waarop een leerling tijdelijk vrijgesteld kan worden van schoolbezoek.

Absoluut Verzuim

Een leerplichtige of kwalificatieplichtige die niet ingeschreven staat op een school en geen vrijstelling heeft.

Relatief Verzuim

Een leerplichtige of kwalificatieplichtige is zonder geldige reden (verlof) niet in de les aanwezig. Relatief verzuim wordt ook wel spijbelen genoemd.

Luxe-verzuim

Een leerplichtige of kwalificatieplichtige jongere staat op school ingeschreven, maar gaat zonder toegekend verlof buiten de reguliere schoolvakanties om op vakantie.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 van kinderen en jongeren tussen de 5 en 18 jaar. Hoofddoel is het terugdringen van relatief verzuim waarmee de kans op het behalen van een startkwalificatie wordt vergroot.

Jeugdarts

De jeugdarts is de aangewezen medisch specialist om de lichamelijke/psychische gezondheid en ontwikkeling van een jeugdige in relatie tot de leefomgeving (gezin, vrienden, school) te onderzoeken, te interpreteren en te bevorderen

Consulent Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

De consulent adviseert en begeleidt de scholen in de Haarlemmermeer bij de vormgeving en de borging van passend onderwijs

ZAT

In het Zorg Advies Team worden de ondersteuningsmogelijkheden besproken voor een leerling. Ouders moeten toestemming geven voor bespreking in het ZAT.

Multidisciplinair Overleg (MDO)

Vanuit verschillende disciplines en expertise wordt meegedacht en geadviseerd met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van de een leerling. Ouders worden altijd voor dit overleg uitgenodigd.

1. Handelwijze bij verzuim

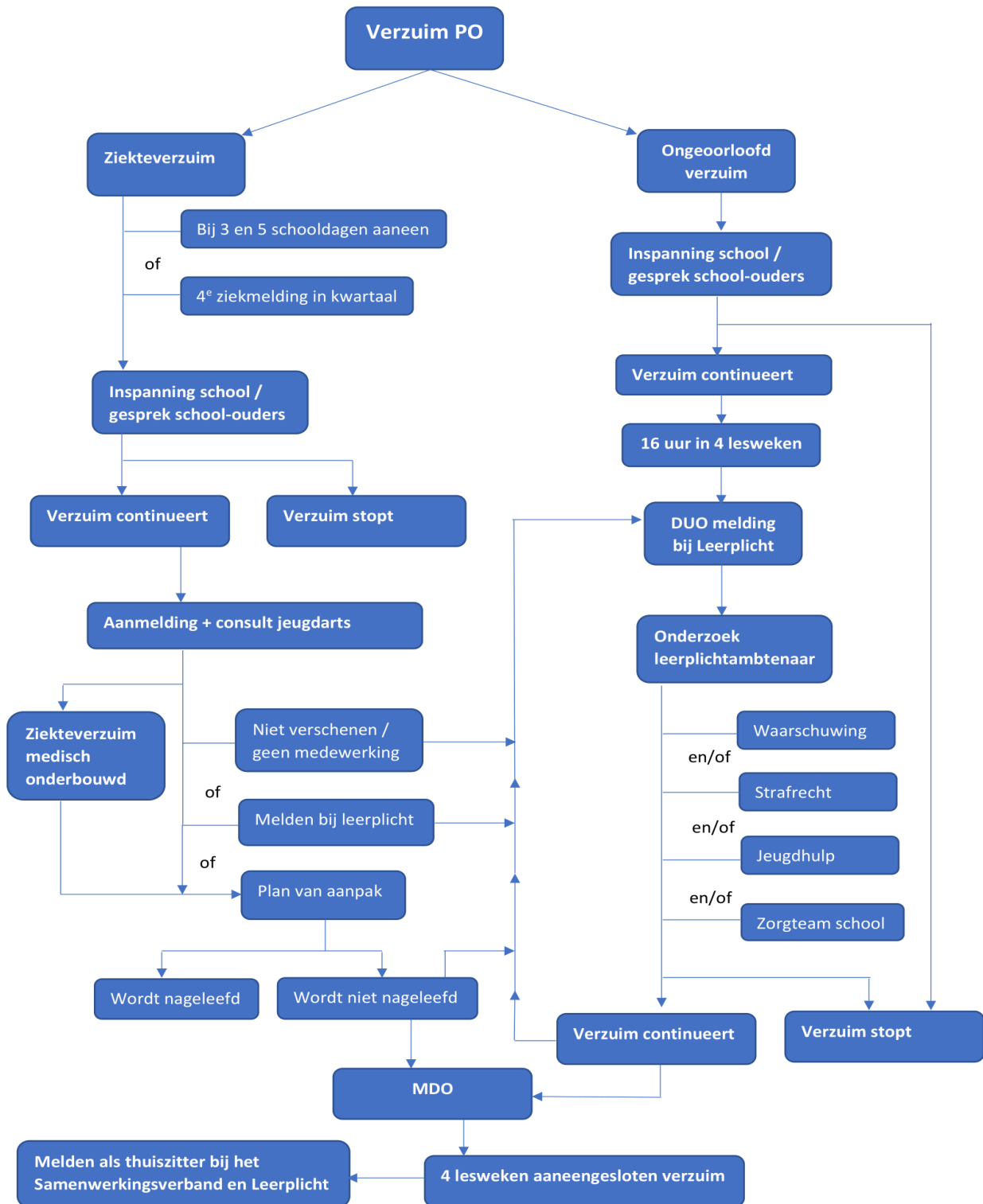
Onderstaand schema geeft aan hoe de leerkracht en het zorgteam van de school kunnen handelen bij verzuim.



2. Stroomschema bij verzuim

Onderstaand schema geeft aan hoe de school en ketenpartners kunnen handelen bij verzuim.

Stroomschema verzuim PO -definitieve versie- november 2022



3. Leerplicht Haarlemmermeer

Schoolverzuim kan een uiting zijn van achterliggende problematiek. Naast het feit dat de leerplichtambtenaren ouders spreken over het verzuim, is er aandacht voor deze achterliggende problematiek. Het kan zijn dat er sprake is van pesten, een complexe of lastige thuissituatie, verslavingsproblematiek of een medische redenen. Samen met de school, ouders, leerling en de ketenpartners wordt er dan gekeken naar oplossingen. Deze brede insteek is onderdeel van het Haarlemmermeers model. Dit is de werkstructuur waarbinnen wij het Sociaal Domein in Haarlemmermeer hebben vormgegeven.

Gemandateerd professional

Voor de leerplichtambtenaren van Haarlemmermeer betekent dit dat zij net als de schoolcoaches, jeugdartsen, consulenten van het Centrum voor Jeugd en Gezin en de zorgcoördinator van de kinderopvang, gemandateerde professionals zijn. Met dit mandaat kunnen zij tweedelijns jeugdhulp inzetten. Wanneer een leerplichtambtenaar problematiek signaleert, wordt er samen met de betrokkenen onderzocht of verdere hulp nodig is. De leerplichtambtenaar hoeft niet door te verwijzen naar een wijkteam of de huisarts maar kan zelf deze hulp inzetten en de voortgang monitoren.

Afstemming

De leerplichtambtenaren hebben contact met de intern begeleiders, ondersteuningscoördinatoren en het zorgpersoneel. Wanneer er zorgen zijn om een leerling en er sprake is van verzuim wordt de leerplichtambtenaar betrokken bij het Zorg Advies Team (ZAT) overleg of bij een Multi Disciplinair Overleg (MDO).



4. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Eén van de doelen van het wettelijk kader passend onderwijs is het terugdringen van het aantal thuiszitters en het herhaaldelijk verzuim (de risicoleerlingen). Het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer is verantwoordelijk voor een dekkend en passend aanbod voor alle leerlingen. Herhaaldelijk verzuim en thuiszitten hebben een grote impact op de leerling en moet zo veel mogelijk voorkomen worden. In bepaalde complexe situaties komt het helaas voor dat een leerling tijdelijk thuiszit.

De consulenten van het SWV Passend onderwijs Haarlemmermeer hebben cyclisch overleg met alle scholen. Tijdens het cyclisch overleg worden ook de thuiszitters en de risicoleerlingen besproken en gemonitord. Indien nodig en met toestemming van ouders worden deze leerlingen besproken binnen het zorgadviesteam (ZAT).

Het ZAT bestaat uit de volgende kernpartners:

- Altra (schoolcoach)
- Jeugdgezondheidszorg (jeugdverpleegkundige of jeugdarts)
- School (intern begeleider)
- SWV (consulent passend onderwijs)
- Leerplicht op uitnodiging

Door deze werkwijze is er zicht op de thuiszitters en de risicoleerlingen. Het biedt de mogelijkheid om preventief te interveniëren en samen met de ouders, school en kernpartners naar oplossingen te zoeken.

Elke drie maanden wordt vanuit het samenwerkingsverband de thuiszittersregistratie aangeleverd bij de onderwijsinspectie. Met behulp van deze registratie is er zicht op de aantallen en de duur van de verzuimtrajecten en kunnen er regionale afspraken maken over het verminderen van thuiszitters.



5. Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg volgt kinderen van 0-18 jaar. De jeugdarts is de aangewezen medisch specialist om de lichamelijke/psychische gezondheid en ontwikkeling van een jeugdige in relatie tot de leefomgeving (gezin, vrienden, school) te onderzoeken, te interpreteren en te bevorderen. De jeugdarts ondersteunt de leerling (en ouders/verzorgers) door tijdig en adequaat te reageren en te adviseren bij ontwikkelingsproblemen, gezondheidsbedreigingen en een ongezonde leefstijl. De jeugdarts beschikt over brede sociaal-medische kennis en vaardigheden op het gebied van het opgroeien en de ontwikkeling van jeugdigen.

De inzet van de jeugdarts bij schoolziekteverzuim is van meerwaarde bij onder andere: zorgwekkend ziekteverzuim, aanvullende probleemverheldering voor een gerichte verwijzing naar hulp en vragen over de ondersteuningsbehoefte van de leerling (bijvoorbeeld bij een chronische beperking).

De jeugdarts werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundige. De jeugdarts stemt met zijn/haar collega's af welke JGZ-professional welke hulpvraag het beste kan oppakken.

5.1 Afstemming Intern Begeleider en Jeugdarts

De intern begeleider informeert de jeugdarts over de hulpvraag van leerling en ouders/verzorgers en de hulpvraag van school. De jeugdarts zal aan de hand van de verkregen informatie tijdens het consult en de verkregen informatie van derden een vertaalslag maken van ziekte/klachten naar mogelijkheden voor deelname aan het onderwijsprogramma. De jeugdarts kan, met toestemming van leerling en ouders/verzorgers, informatie opvragen bij de eerste- (o.a. huisarts, psycholoog), tweede- (o.a. kinderarts, jeugd GGZ) en derdelijnszorg.

De jeugdarts zal de ingewonnen informatie gebruiken om een sociaal-medische analyse te maken van desbetreffende leerling en vormt op basis hiervan een advies op maat. De jeugdarts werkt nauw samen met het jeugdmaatschappelijk werk en de CJG-coaches of jeugd-GGZ. Zo nodig kan de jeugdarts naar hen doorverwijzen.

De jeugdarts bespreekt zijn/haar analyse met leerling en ouders/verzorgers en koppelt dit alleen in samenspraak met hen aan school terug. Waar nodig stelt de jeugdarts in samenspraak met leerling, ouders/verzorgers en school een re-integratieplan op. Het gaat hier om maatwerk.

5.2 Vervolgacties Jeugdarts

Let op! Als de school ouders/verzorgers en leerling bij de JGZ aanmelden, moet school van tevoren aan ouders/verzorgers en leerling aangeven dat niet verschijnen bij de jeugdarts wordt teruggekoppeld aan de school. Is dit niet gemeld aan ouders/verzorgers en leerling, dan mag de jeugdarts wettelijk gezien geen terugmelding doen bij de school.

Voorbeelden van mogelijke vervolgacties van de jeugdarts:

- De leerling heeft een gediagnosticeerde ziekte, waarvoor hij/zij behandeld wordt. In overleg tussen jeugdarts en de behandelend arts kan de behandeling geoptimaliseerd worden waarbij het verzuim kan afnemen.
- De leerling heeft aanhoudende lichamelijke klachten (ALK). De jeugdarts kan de leerling verwijzen naar de huisarts of kinderarts voor diagnostiek en de huisarts of specialist betrekken in het re-integratietraject.
- Er is sprake van achterliggende (psychosociale) problematiek. De jeugdarts helpt mee met het zoeken van adequate ondersteuning of zorg. Indien de leerling bovendien lichamelijke klachten heeft kan de jeugdarts het verband tussen de lichamelijke klachten, het ziekteverzuim en de problematiek voor de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers verduidelijken.
- De leerling heeft een risicovolle leefstijl. De jeugdarts geeft inzicht en psycho-educatie. De jeugdarts kan ook toeleiden naar o.a. jeugdpreventie of verslavingszorg.
- De leerling is niet afwezig vanwege ziekte maar er spelen andere zaken. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van overbezorgdheid bij ouders/verzorgers, autoriteitsproblemen, enz. Het kan ook zijn dat de leerling ziekmelding gebruikt om het spijbelen te legitimeren. Indien geen verbetering van het verzuim wordt vastgesteld, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

5.3 Maatwerk in Onderwijstijd

Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs via deze link: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking>.

6. Thuiszitters en langdurig verzuimers

Onder de definitie thuiszitter worden twee groepen geschaard. Ten eerste de groep ingeschreven leerplichtige leerlingen die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen. Ten tweede de absoluut verzuimers, zij tellen mee vanaf de eerste dag dat zij niet ingeschreven staan op een school. Behalve als er sprake is van een administratieve onvolkomenheid. Dit is bijvoorbeeld in situaties waar de school in- en uitschrijving van leerlingen niet op elkaar aansluiten.

Vanuit de Leerplichtwet is het verplicht een melding te doen van langdurig relatief verzuim (16 uur in 4 weken) in het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Daarnaast is het wenselijk dat school deze leerlingen meldt bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

6.1 Ziekte: wel of geen thuiszitter

Een leerling die ziek is gemeld is geoorloofd afwezig. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs, ook aan de zieke leerling. Ongeacht de duur van de ziekte telt deze leerling officieel niet mee als thuiszitter. Allereerst zijn ouders en school aan zet om het ziekteverzuim te laten eindigen. Van ouders mag een actieve houding verwacht worden om de oorzaak van de ziekte te achterhalen en daar de juiste hulp voor in te zetten. De school stelt samen met de ouders, de leerling en de jeugdarts een plan op hoe het onderwijs wordt vorm gegeven gedurende de ziekte. Werken ouders onvoldoende mee aan een plan, of is het niet duidelijk in hoeverre de leerling belast kan worden met onderwijs, of zijn er twijfels over de ziekte, dan schakelt de school opnieuw de jeugdarts in.

Geeft de jeugdarts aan dat de leerling geheel of gedeeltelijk de school kan bezoeken, maar blijft de leerling afwezig, dan kan de afwezigheid als ongeoorloofd aangemerkt worden en kan een leerling na 4 weken alsnog als thuiszitter aangemerkt worden.

6.2 Richtlijn thuiszitters

Het is van groot belang dat de (dreigende) thuiszitters in een zo vroeg mogelijk stadium in beeld gebracht worden. Daarbij is samenwerking en een goede afstemming tussen alle betrokkenen essentieel om de duur van het thuiszitten tot zo kort mogelijk te beperken. Daarom spreken de partijen, die betrokken zijn bij het voorkomen en terugdringen van thuiszitten af, dat ze zich aan de hieronder beschreven werkwijze houden. Die partijen zijn, naast de leerling zelf:

- ouders/verzorgers/voogd;
- intern begeleider en/of directeur van de PO-school;
- jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts;
- leerplichtambtenaar van de gemeente;
- ketenpartners, zoals hulpverlening.

Pijlers

- blijf signalen monitoren: communiceer hierover, stel je vragen;
- het MDO speelt een centrale rol;
- er wordt tijdens ieder overleg een vervolgspraak gemaakt;
- er wordt afgesproken wie de regie heeft over het proces.

6.3 Stappenplan bij langdurig verzuim

Na 1 maand

School organiseert een multidisciplinair overleg (MDO) en meldt de leerling als thuiszitter bij Leerplicht en samenwerkingsverband.

Bij het MDO zijn aanwezig: ouders, school intern begeleider/directeur), het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer (SWV PO), Leerplicht, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en betrokken hulpverlening.

Een checklist voor bespreekpunten tijdens het MDO:

- ✓ Stand van zaken (hoe is het met de leerling/ouders/school)?
- ✓ Wat is er voor de leerling en/of ouders nodig?
- ✓ Wat heeft school nodig?
- ✓ Wat zijn de mogelijkheden bij leerling/ouders/school?

- ✓ Wat is van de externe hulpverlening nodig/ is er iemand betrokken vanuit de hulpverlening?
- ✓ Zijn JGZ en Leerplicht al betrokken?
- ✓ Wat zijn verwachtingen voor de toekomst?
- ✓ Afspraken: wie heeft de regie, wie doet wat, wanneer, en hoe, en hoe wordt het teruggekoppeld?
- ✓ Bij wachtlijst; wie houdt contact/ wordt er overbruggingshulp ingezet, en zo ja; door wie?
- ✓ Datum volgend overleg (regiehouder is verantwoordelijk voor rapportage en voortgang). In principe heeft school regie, tenzij anders afgesproken.
- ✓ Mocht er in de toekomst sprake zijn van langdurig verzuim > 3 maanden, wie plant dan doorbraakoverleg/MDO.

Na 3 maanden

De regiehouder maakt een afweging met alle betrokkenen of er een MDO georganiseerd moet worden of dat er een doorbraak aanpak nodig is. Een doorbraakaanpak is nodig wanneer het proces om wat voor reden dan ook gestagneerd is.

Indien er een MDO nodig is: School initieert het overleg, en kijkt met de betrokkenen wie de voorzitter moet zijn.

Indien er een doorbraakaanpak nodig is: jongere wordt aangemeld bij het SWV PO voor een doorbraakaanpak.

De consulent van het SWV PO brengt door middel van een belronde met alle betrokkenen de stand van zaken in kaart.

Vervolgens maakt de consulent een afweging wat er nodig is om het gestagneerde proces weer in gang te zetten.

Mogelijk moet er een Doorbraakoverleg plaatsvinden met alle betrokkenen. Binnen de verschillende betrokken instanties (Leerplicht, JGZ, SWV PO, hulpverleningsinstanties) wordt dan een afweging gemaakt wie de aangewezen persoon is om hierbij aanwezig te zijn. Afhankelijk van de situatie worden voor het doorbraakoverleg één of meerdere aangewezen gemandateerde personen met doorzettingsmacht uitgenodigd van bovengenoemde instanties. Voor leidraad doorbraakoverleg PO/VO: zie format doorbraakoverleg.

Een checklist voor bespreekpunten tijdens het MDO:

- ✓ Stand van zaken (hoe is het met de leerling/ouders/school)?
- ✓ Wat is de reden dat er nog steeds sprake is van verzuim?
- ✓ Wat zijn mogelijkheden voor onderwijs voor deze leerling?
- ✓ Wat zijn alternatieven (zorg, onderwijs,...)?
- ✓ Waar wordt naartoe gewerkt? Waar wordt het kind geplaatst?
- ✓ Afspraken: wie doet wat, wanneer, en hoe, en hoe wordt het teruggekoppeld?

7. Schorsen en verwijderen

7.1 Schorsen

De schoolleiding mag een leerling schorsen en/of van school verwijderen. Schorsing en verwijdering volgt volgens de daarvoor gestelde wettelijke regelingen. Zie hiervoor het leerlingenstatuut van de school. Schorsing (artikel 40c WPO)

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis en een afschrift aan leerplicht.

7.2 Verwijdering (artikel 40 lid 11 WPO)

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleeraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats, nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Indien de school besluit tot schorsing of verwijdering van een leerling, dient ze dit besluit van tevoren met redenen omkleed schriftelijk aan de ouders te sturen. Ouders krijgen op grond van artikel 4:8 AWB de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken.

Indien ouders bezwaar maken tegen een besluit van verwijdering dient de school binnen vier weken nadat de bezwaartermijn verstreken is, een besluit te nemen op dit bezwaar (artikel 40 lid 12 WPO).

Meer informatie over schorsen en verwijderen is te vinden op de website van de Inspectie voor het Onderwijs via deze link:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/basisonderwijs-schorsen-en-verwijderen>.

8. Schoolgids en Website

De volgende onderwerpen zouden in de schoolgids opgenomen kunnen worden:

- Informatie over leerlingen met veelvuldig of frequent (ziekte-) verzuim wordt gedeeld met Leerplicht, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer en de Jeugdgezondheidszorg GGD Kennermerland. Daarnaast is het van belang dat dit ook mondeling aan ouders wordt gemeld wanneer dit op hun kind van toepassing is.
- Het is belangrijk dat scholen op de website en in de schoolgids aangeven bij ouders/verzorgers dat als zij de afspraak bij de Jeugdgezondheidszorg niet nakomen, dat de jeugdarts dit terugkoppelt aan de school.
- Het schoolaanwezigheidsprotocol. Het is belangrijk dat scholen op de website en in de schoolgids het beleid ten aanzien van verzuim en schoolaanwezigheid vermelden.



9. Contactgegevens

- **Leerplicht Gemeente Haarlemmermeer**

Bezoekadres: Marktlaan 124 ,2132 DM, Hoofddorp

Postadres: Postbus 250, 2130 AG, Hoofddorp

Email: leerplicht@haarlemmermeer.nl

Telefoon: 0900-1852

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer**

Bezoekadres: Kruisweg 761,2132 NE, Hoofddorp

Email: secretariaat@po-haarlemmermeer.nl

Telefoon: 023 – 303 01 02

- **Jeugdgezondheidszorg GGD Kennermerland**

Bezoekadres: diverse locaties in Nieuw Vennep, Hoofddorp (Dussenstraat en Graan voor Visch), Badhoevedorp, Zwanenburg, Rijsenhout

Email: frontofficejgz@vrk.nl

Telefoon: 023 – 789 17 77

